

# 长沙市望城区公共机构节能工作领导小组办公室

---

## 关于开展 2021 年度长沙市节约型机关 创建工作的通知

区直机关各单位：

根据《关于印发〈湖南省节约型机关创建行动方案〉的通知》（湘管发〔2020〕12号）、中共长沙市委、长沙市人民政府《关于印发〈长沙市持续提升空气质量坚决打赢蓝天保卫战三年行动计划（2021—2023年）〉的通知》（长发〔2021〕13号）及长沙市能源工作领导小组《关于开展 2021 年度长沙市节约型机关创建工作的通知》文件要求，我区 2021 年将持续推进节约型机关创建工作，发挥节约型机关示范引领作用。结合我区公共机构节能工作实际，现就有关事项通知如下：

### 一、创建对象

县级及以上党政机关（党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关、审判机关、检察机关以及工会、妇联等人民团体和参照公务员管理的事业单位）范围内开展节约型机关创建工作（创建单位名单见附件 1）。

### 二、目标任务

到 2021 年底有 60%县级及以上党政机关建成节约型机关。

---

### 三、创建内容

《长沙市党政机关创建节约型机关评价指标》（见附件2）。

### 四、工作要求

（一）各相关单位要抓好完善制度体系、节约能源资源、推行绿色办公、实行生活垃圾分类、开展宣传教育等五方面重点工作，确保创建工作落实落细。

（二）各单位要定期开展创建评价，向我办报送自评结果。我办将对各单位创建情况进行核查，并及时向市节能处报送核查结果。

（三）各创建单位联络员请及时加入望城区节约型机关创建工作群（QQ群号：823458565）。

联系人：谭柳      联系方式：88588110

报送地址：区行政中心主楼1楼0116室

附件：

1. 《长沙市望城区第二批节约型机关创建单位名单》
2. 《长沙市党政机关创建节约型机关评价指标》

长沙市望城区公共机构节能工作领导小组办公室

2021年5月7日



附件 1:

## 长沙市望城区第二批节约型机关创建单位名单

序号	单位名称
1	长沙市望城区财政局
2	长沙市望城区住房和城乡建设局（人防办）
3	长沙市望城区教育局
4	长沙市望城区卫生健康局
5	长沙市望城区滨水新城
6	长沙市望城区农业农村局
7	长沙市望城区交通局
8	长沙市望城区科技局
9	长沙市望城区民政局
10	长沙市望城区人力资源和社会保障局
11	长沙市望城区司法局
12	长沙市望城区信访局
13	长沙市望城区统计局
14	长沙市望城区行政审批服务局
15	长沙市望城区红十字会
16	长沙市望城区总工会
17	共青团长沙市望城区委员会
18	长沙市望城区工商业联合会

附件 2:

## 长沙市党政机关创建节约型机关评价指标

序号	单元	项目	评分要求	评分规则	分值
1	强化目标管理	节约能源资源目标管理	完成能源资源消耗量化指标	创建单位完成市机关事务管理局下达的年度能源资源消耗量化指标的，得 10 分，没完成的，不得分。	10
2	完善制度机制	管理机构	明确负责节约能源资源工作的管理机构和工作职责，设置能源资源管理岗位	1. 明确负责节约能源资源工作的管理机构和工作职责，得 4 分。 2. 设置能源资源管理岗位，明确专人负责，得 4 分。	8
		管理制度	制定并实施合理的节约能源资源规章制度，按规定开展能源资源计量、统计、分析等工作	1. 制定节约能源资源实施方案，并明确年度节约能源资源目标，得 4 分。 2. 通过规章制度或合同约定，对物业管理提出节能、节水、生活垃圾分类管理目标和服务要求，得 4 分。 3. 按照《公共机构能源资源计量器具配备和管理要求》，实行能源资源分户、分区、分项计量，建立能源资源计量器具台账，得 4 分。 4. 按照《公共机构能源资源消费统计调查制度》要求，建立能源资源消费统计台账，定期报送、分析和公示能源资源消费状况，得 4 分。 5. 制定其他节能、节水、生活垃圾分类、绿色消费、节能监管系统以及用能设备设施操作规程等节约能源资源的管理制度，制定 1 项得 1 分，累计最高得 4 分。	20
3	推行绿色办公	行为节约	健全完善推行行为节约、绿色办公的举措	1. 推进无纸化办公，得 2 分。 2. 充分利用自然采光，自然通风，得 1.5 分。 3. 执行夏季室内空调温度设置不得低于 26 摄氏度，冬季室内空调温度设置不得高于 20 摄氏度的空调温度控制标准，得 1.5 分。	5

序号	单元	项目	评分要求	评分规则	分值
3	推行绿色办公	绿色采购	实行绿色采购，实施节能技改项目	1. 加大绿色采购力度，带头采购节能、节水、环保、再生等绿色产品，得 2 分。 2. 推广节能新技术、新产品、新能源项目改造，得 1 分；实现高效照明光源使用率 100%，得 3 分；实施公共机构合同能源管理项目，得 2 分。 3. 使用节水型器具，采取有效节水管理措施，得 3 分。 4. 更新公务用车优先采购新能源汽车，得 3 分。	14
		绿色出行	推动绿色出行，强化公务用车管理	1. 鼓励干部职工践行“135”等低碳出行方式，得 2.5 分。 2. 实行公务用车单车油耗核算，得 2.5 分。	5
4	实行生活垃圾分类	源头减量	推动生活垃圾从源头减量	1. 开展“光盘行动”、旧物再利用等生活垃圾源头减量化措施、活动，得 3 分。 2. 停止使用不可降解一次性塑料制品，得 3.5 分。 3. 限制使用一次性办公用品，使用再生纸、再生耗材等循环再生办公用品。得 3.5 分。	10
		分类投放	按标准配备生活垃圾分类容器，引导干部职工分类投放	1. 按生活垃圾分类标准合理配置垃圾分类容器设施，得 2 分。 2. 干部职工分类投放生活垃圾，得 2 分。 3. 垃圾集中投放点张贴垃圾分类投放指南，得 2 分。	6
		分类收运	按规定对生活垃圾进行分类收运和处置	1. 有害垃圾单独存放，与具备处理资质的企业签订收运处置协议，得 2 分。 2. 可回收物统一回收，与具备回收资质的企业签订收运处置协议，得 2 分。 3. 餐厨垃圾按国家及属地要求规范收运处置，得 2 分。 4. 建立垃圾分类清运台账，定期公示垃圾清运量，得 2 分。	8
5	开展宣传教育	宣传实践	开展多种形式节约能源资源宣传	1. 开展全国节能宣传周、全国低碳日等活动，1 项活动得 1 分，最高得 3 分。 2. 张贴节能节约提醒标识，有 1 类标识得 1 分，累计最高得 3 分。 3. 在新闻媒体或主管部门宣传平台报道本单位节约能源资源经验做法，得 2 分。	8
		教育培训	组织对能源管理和运行人员的节能培训	1. 将绿色发展、节能节水、垃圾分类等内容纳入干部职工培训体系，得 3 分。 2. 每年举办面向干部职工的节能低碳等生态文明建设知识讲座、能源管理与运行岗位培训等教育培训活动，得 3 分。	6
总 分					100

