



# 长沙市望城区接待服务中心

## 2021 年整体支出预算绩效自评报告

### 一、基本情况

机构改革后核事业编制 6 名，设主任 1 名（乡科级正职），副主任 2 名（乡科级副职）。现有人员为主任 1 名，副主任 2 名，科员 1 名，其中，2021 年 5 月经组织任命，调入副主任 1 名。

### 二、部门整体预算支出情况

1. 基本支出情况：2021 年基本支出预算 71.85 万元，实际支出 78.27 万元，原因是 2021 年 5 月，经组织安排，接待中心新任命副主任一名。

2. 项目支出情况：2021 年项目支出预算 185 万元，受新冠肺炎疫情影响，导致项目执行率不足，实际项目支出 36.13 万元。

### 三、整体支出绩效目标及开展情况

整体支出目标：完成区本级国内公务接待和重大活动后勤等要素保障工作，指导各街镇和各区直单位国内公务接待工作，提升全区公务接待水平。

开展情况：

#### 1. 科学统筹，确保接待工作规矩规范

在公务接待工作中强化精品意识，对每一次接待任务都坚持高起点、高标准服务。牢固树立“一盘棋”思想，秉持团结协作求实效，全中心上下心往一处想、劲往一处使，互

相补台，密切沟通，做到无缝对接、有序运转，全力以赴完成接待任务，确保做到零差错、零失误、零瑕疵。

在公务接待前，制定方案，周密考虑接待细节，明确责任分工和完成时限，尤其是面对重大活动时，在做好陪同人员、考察现场、线路安排、食宿安排、车辆保障等工作方案的同时，着重做好各项保障工作应急预案，以备在突发状况时快速反应，做到不误时、不误事。

接待时，严格监控，把握好接待主题，运作好接待环节，注意好接待细节，特别是及时下发接待指南，让客人第一时间了解望城的资源禀赋、风土人情，掌握在望城考察调研的工作行程、食宿安排等情况。

接待后，及时总结经验，梳理接待中存在的问题及不足并做出相应的改进措施，建立接待档案，储备客情。

## 2. 坚定立场，确保接待作风清气正

接待工作是一项政治性很强的工作，我们要始终旗帜鲜明讲政治，确保接待工作始终沿着正确的航向破浪前行。一是**控制总量，严格标准**。区委、区政府接待由接待中心统一安排。为了便于管理，一般接待定点在机关食堂。严格按照接待预算方案执行，做到接待规格不超标、经费不超支、私客不公请、专款专用。同时，严肃接待纪律，坚决防止赠送礼金、礼品、纪念品和土特产品等违规行为发生。二是**筑牢防线，严格监督**。面对当前公务接待工作的新情况新问题，区委、区政府主要领导率先垂范，带头执行各类接待工作规定要求，自上而下筑牢思想防线，全面构建科学规范的接待

环境。同时，接待费用的预、决算执行情况在政府门户网站公开。坚决做到不触红线、不越底线、不碰高压线。

### 3. 突出特色，确保接待工作优质高效

我中心坚持深挖本土特色，以润物细无声的方式，融合推介望城的文化、生态、农业等品牌资源，为望城经济发展助力。

**当好特色产品的推销员。**在机关食堂设置展柜，集中展示“乔口鲃鱼、虎仔大米、灯文茶油、铜官姚记坛子菜、云游茶叶、乌山贡茶、开天瘦身鱼”等相关产品。聘请厨师研发特色产品制作工艺，推出了以地方食材为主各色菜品食品饮品，得到了来宾的广泛认可和赞誉。

**当好文化底蕴的宣传员。**依托我区“雷锋故里”、“世界釉下多彩陶瓷发源地长沙铜官窑”、“全国全域旅游示范区”、“文和友荷花虾屯养基地”等亮丽名片，打造生态、文化主题餐厅，从餐厅配乐、餐具、席卡、接待手册等都赋予生态和文化内涵，让来宾在享用美食的同时，切身感受望城深厚的文化底蕴和独特的风土人情。

## 四、单位整体支出绩效中存在的问题及改进措施

1. 存在的问题：预算编制和预算执行存在一定差异，原因是虽然疫情较 2020 年稍有缓和，但疫情持续波动影响，公务接待批次和人数较疫情之前均有大幅下降，导致公务接待专项费用执行率低。

2. 改进措施：根据实际需要，调整 2022 预算数，如 2021 年和 2022 年的预算均在财政要求的基础上自行进行了下调。